

**Τίτλος : Υπεύθυνος Οργάνωσης & Εγγραφών Σεμιναρίων ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ στην KEME SEMINARS
ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ με έδρα τη Θεσσαλονίκη**

Η KEME SEMINARS ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ στη Θεσσαλονίκη, με 35ετή δράση στο χώρο της πρακτικής εκπαίδευσης & προετοιμασίας για εργασία, αναζητά Υπεύθυνο Τομέα Λογιστικής με κύριες αρμοδιότητες την Τηλεφωνική Ενημέρωση-Πώληση Σεμιναρίων, τις Εγγραφές και την Επίβλεψη όλης της διεξαγωγής των παρακάτω σεμιναρίων:

1. Μισθοδοσίας & Εργατικής Νομοθεσίας
2. Λογιστικής Β' & Γ' Κατηγορίας Βιβλία
3. Β' Κατηγορίας Βιβλία - Έσοδα - Έξοδα
4. Γ' Κατηγορίας Βιβλία – Τήρηση Βιβλίων μέσω Διπλογραφικής Μεθόδου - Εμπορική Διαχείριση
5. Γραμματειακής Υποστήριξης

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Πωλήσεις Σεμιναρίων & Εγγραφές (Τηλεφωνικές κυρίως ή με ραντεβού στα γραφεία μας) – Τα σεμινάρια διενεργούνται κάθε μήνα όλο το έτος
2. Λεπτομέρειες Διοργάνωσης Σεμιναρίου/Ωράριο Διεξαγωγής Σεμιναρίου / Συνεννόηση με Εισηγητές σχετικά με την ύλη, το πρόγραμμα, τις απουσίες κτλ
3. Επικοινωνία με τους εκπαιδευομένους και τους εισηγητές κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του σεμιναρίου, με στόχο την ομαλή και καλή λειτουργία του σεμιναρίου. Διαχείριση Παραπόνων και επίλυση τυχόν θεμάτων που θα προκύψουν
4. Συμμετοχή στην πρόσληψη νέων εισηγητών, όταν χρειάζεται

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ/ΠΡΟΦΙΛ ΑΤΟΜΟΥ

- ΠΤΥΧΙΟ ΤΕΙ /ΑΕΙ ΜΕ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ Ή ΤΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ
- ΘΑ ΕΚΤΙΜΗΘΕΙ ΤΥΧΟΝ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ Ή ΣΕ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ
- ΑΡΚΕΤΑ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ ΣΕ ΕΝΝΟΙΕΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ, ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ, ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ERP
- ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΕΣ – ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΕΣ- ΣΥΝΔΥΑΣΤΙΚΗ ΣΚΕΨΗ, ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
- ΟΡΕΞΗ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ & ΕΞΕΛΙΞΗ

ΠΑΡΟΧΕΣ

- ΩΡΑΡΙΟ ΠΡΩΙΝΟ & ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΟ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΣΠΙΤΙ
- ΣΤΑΘΕΡΟΣ ΜΙΣΘΟΣ + BONUS+ΔΩΡΑ+ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ
- ΑΡΙΣΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
- ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΣΤΙΣ ΝΕΕΣ ΜΑΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ & ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΦΑΓΗΤΟ
- ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΠΙΤΙ

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΤΟ MAIL

keme.com.gr@gmail.com υπόψιν κας. Κωνσταντινίδου