

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΙΝΣΒΕ/02/2025

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για την πρόσληψη έκτακτου προσωπικού

στο πλαίσιο του Υποέργου 5 «Διοίκηση και Διαχείριση της Πράξης»

της Πράξης με τίτλο:

**«Μηχανισμός περιφερειακής εξειδίκευσης των αναγκών
προσαρμογής των εργαζομένων και των επαγγελματιών στις
μεταποιητικές ΜμΕ»**

1

με Κωδικό ΟΠΣ 6003265

η οποία είναι ενταγμένη στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα

«Ανταγωνιστικότητα 2021-2027»

Θεσσαλονίκη, 19 Μαΐου 2025

A] ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Το «ΙΝΣΒΕ» έχοντας υπόψη:

1. Την απόφαση ένταξης του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΑ με Α.Π. 1916 της 29^{ης} Απριλίου 2024 της Πράξης «Μηχανισμός περιφερειακής εξειδίκευσης των αναγκών προσαρμογής των εργαζομένων και των επαγγελματιών στις μεταποιητικές ΜμΕ» με Κωδικό ΟΠΣ 6003265 στο Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα 2021-2027».
2. Την από 1^η/7^{ου}/2024 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του «ΙΝΣΒΕ» με την οποία γίνεται η αποδοχή των όρων της απόφασης ένταξης της Πράξης.
3. Την από 1^η/7^{ου}/2024 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του «ΙΝΣΒΕ» με την οποία εγκρίνεται η τροποποίηση του «Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης Με Ίδια Μέσα» του Υποέργου 5 «Διοίκηση και Διαχείριση» της Πράξης.
4. Την από 27/11^{ου}/2024 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του «ΙΝΣΒΕ» με την οποία εγκρίνεται το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
5. Την από 24/9^{ου}/2024 επιστολή του Προέδρου του «ΙΝΣΒΕ» προς τον «ΣΒΕ» για την παροχή στελεχών που θα στελεχώσουν αμισθί την «Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης» (ΤΕΑ) των υποψηφιοτήτων που θα υποβληθούν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, καθώς και την «Τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων.» (ΤΕΕ).
6. Το από 13/11^{ου}/2024 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της ΕΥΔ του ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα» με την οποία παρέχεται σύμφωνη γνώμη για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης,

καλεί τους ενδιαφερόμενους που πληρούν τα τυπικά προσόντα της παρούσας πρόσκλησης να υποβάλλουν την υποψηφιότητά τους, για την ακόλουθη ΜΙΑ (1) θέση εργασίας:

ΜΙΑ (1) θέση διοικητικού προσωπικού.

Το στέλεχος που θα επιλεγεί θα απασχοληθεί με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης και ορισμένου χρόνου. Συγκεκριμένα, η διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της μέχρι και την 31^η Δεκεμβρίου 2027. Το ενδεικτικό **ωράριο εργασίας είναι 09:00 έως 17:00, Δευτέρα έως Παρασκευή. Ο τόπος απασχόλησης** θα είναι η έδρα του «ΙΝΣΒΕ» και συγκεκριμένα ο 6^{ος} όροφος στην Πλατεία Μοριχόβου 1 στη Θεσσαλονίκη. **Ο μικτός μηνιαίος μισθός** του στελέχους που θα προσληφθεί για την παροχή της εργασίας του σε δωδεκάμηνη βάση θα είναι: 2.335€ σύμφωνα με τα ζητούμενα προσόντα. Σε περίπτωση που το στέλεχος που θα προσληφθεί, εκτός των ζητούμενων προσόντων, είναι και διδάκτορας, τότε η αμοιβή τους σε δωδεκάμηνη βάση θα ανέλθει στο ποσό των 2.600€. Υπογραμμίζεται ότι τα ανωτέρω ποσά υπόκεινται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις, εισφορές και τέλη, όπως αυτά ισχύουν κάθε φορά.

B] Το «ΙΝΣΒΕ»

Το «Ινστιτούτο του Συνδέσμου Βιομηχανιών Ελλάδος» (ΙΝΣΒΕ) ιδρύθηκε τον Απρίλιο του 2019 με πρωτοβουλία του «Συνδέσμου Βιομηχανιών Ελλάδος, (ΣΒΕ), ο οποίος είναι και ο βασικός του εταίρος. Ο σκοπός της λειτουργίας του συνίσταται στην έρευνα, μελέτη και τεκμηρίωση θεμάτων που αφορούν στη βελτίωση του περιβάλλοντος δραστηριοποίησης των βιομηχανιών και των μεταποιητικών επιχειρήσεων στην Ελλάδα, με έμφαση στη βιομηχανική δραστηριότητα με έδρα στην Ελληνική Περιφέρεια.

Ενδεικτικά πεδία δραστηριότητας του «ΙΝΣΒΕ» είναι:

- 1]** Ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η υλοποίηση πρωτογενών ή δευτερογενών ερευνών και επιστημονικών μελετών, για ζητήματα που αφορούν τις παραμέτρους που διαμορφώνουν το περιβάλλον δραστηριοποίησης της βιομηχανίας.
- 2]** Η έρευνα της διάρθρωσης της αγοράς εργασίας και η δημοσιοποίηση θέσεων και προτάσεων για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της.
- 3]** Η διαρκής συμμετοχή σε δράσεις κοινωνικού διαλόγου, με προτεραιότητα στα θέματα της αγοράς εργασίας, της ανταγωνιστικότητας της βιομηχανίας και της παραγωγικότητας της οικονομίας.
- 4]** Η υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού, εκπαίδευσης, κατάρτισης, συμβουλευτικής υποστήριξης, επαγγελματικού προσανατολισμού και πιστοποίησης προσόντων και κάθε άλλου μέσου που συμβάλλει στην εκπλήρωση των καταστατικών του σκοπών.
- 5]** Η προώθηση των σύγχρονων μορφών επιχειρηματικότητας στους τομείς της καινοτομίας, των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών, του περιβάλλοντος, της ενέργειας, της κυκλικής οικονομίας και της συνεργασίας μεταξύ του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα στους τομείς κοινής ωφέλειας.

Γ] Η ΠΡΑΞΗ

Το «ΙΝΣΒΕ» στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα» 2021 – 2027, έχει αναλάβει την υλοποίηση της Πράξης με τίτλο: «Μηχανισμός περιφερειακής εξειδίκευσης των αναγκών προσαρμογής των εργαζομένων και των επαγγελματιών στις μεταποιητικές ΜμΕ», με κωδικό ΟΠΣ 6003265. Η Πράξη χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Για την αρτιότερη υποστήριξη των μεταποιητικών επιχειρήσεων της χώρας και των εργαζομένων σ' αυτές, η Πράξη καλείται να καλύψει μέρος από το υφιστάμενο κενό πληροφόρησης των μεταποιητικών επιχειρήσεων, για τις ανάγκες προσαρμογής του ανθρώπινου δυναμικού τους και των επαγγελματιών που συνεργάζονται με αυτές, στα νέα δεδομένα του παγκόσμιου ανταγωνισμού. Για την κάλυψη της ανωτέρω ανάγκης, μέσω της

Πράξης, δημιουργείται «Μηχανισμός» μέσω του οποίου θα επιτυγχάνεται η περιφερειακή εξειδίκευση των αναγκών προσαρμογής των εργαζομένων και των επαγγελματιών στις μεταποιητικές ΜμΕ, ιδίως προς την κατεύθυνση της καινοτομίας, του ψηφιακού μετασχηματισμού και της πράσινης μετάβασης.

Στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης θα αναληφθούν από το «ΙΝΣΒΕ» οι ακόλουθες δράσεις:

1. Ανάπτυξη βάσης δεδομένων για τη συλλογή και επεξεργασία μακροοικονομικών και λοιπών στοιχείων για κάθε Περιφέρεια.
2. Συλλογή και επεξεργασία μακροοικονομικών και λοιπών στοιχείων ανά Περιφέρεια και παραγωγή δυο εκθέσεων παρουσίασης αποτελεσμάτων, σχολιασμού των διαχρονικών τάσεων και εξαγωγής προτάσεων πολιτικής.
3. Δημιουργία ηλεκτρονικής/διαδικτυακής διαδραστικής πλατφόρμας για την ανάπτυξη δημόσιου διαλόγου που θ' αφορά στις προτάσεις πολιτικής, στα συμπεράσματα των εκθέσεων και στον σχολιασμό της εξέλιξης και των τάσεων των μακροοικονομικών στοιχείων ανά περιφέρεια.
4. Υλοποίηση δυο πρωτογενών ερευνών σε μεταποιητικές επιχειρήσεις στις δεκατρείς περιφέρειες της χώρας, με στόχο την καταγραφή και τεκμηρίωση των αναγκών προσαρμογών του ανθρώπινου δυναμικού των μεταποιητικών επιχειρήσεων της χώρας, ιδίως προς την κατεύθυνση της καινοτομίας, του ψηφιακού μετασχηματισμού και της πράσινης μετάβασης.
5. Ανάπτυξη δράσεων κοινωνικού διαλόγου με τις περιφερειακές επιχειρηματικές κοινότητες, και,
6. Διοίκηση και διαχείριση της Πράξης.

Δ] ΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ 5

Στο πλαίσιο της Πράξης υλοποιείται το Υποέργο 5 το οποίο αφορά στη διοίκηση και διαχείριση της Πράξης, δηλαδή στην ανάληψη και διεκπεραίωση των ενεργειών που αφορούν στην ορθή παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, στη συμμετοχή στην υλοποίηση των Υποέργων 1, 2, 3 και 4 και στην εκπόνηση μελέτης που θ' αφορά στην αποτύπωση της μεθοδολογίας αποτελεσματικής συμμετοχής των επιχειρήσεων στη Διαδικασία Επιχειρηματικής Ανακάλυψης. (ΔΕΑ)

Ε] ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Το στέλεχος που θα προσληφθεί θα αναλάβει ενδεικτικά, αλλά όχι περιοριστικά, τις ακόλουθες εργασίες:

- **Συμμετοχή στη διοίκηση και διαχείριση της Πράξης και ειδικότερα:** παρακολούθηση φυσικού αντικειμένου, οικονομική διαχείριση, τήρηση των όρων του «Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου» του ΕΣΠΑ 2021 – 2027, ανάπτυξη προδιαγραφών των δημόσιων συμβάσεων που θα ανατεθούν στο πλαίσιο των Υποέργων 1, 2, 3 και 4, ανάπτυξη προδιαγραφών των επιμέρους παραδοτέων της Πράξης, επικοινωνία με

την ΕΥΔ του προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα», δημιουργία και τήρηση του αρχείου της Πράξης, διοργάνωση δράσεων δημοσιότητας και κοινωνικού διαλόγου, και κάθε άλλη ενέργεια που απαιτείται για την ορθή διαχείριση της Πράξης σύμφωνα με τους κανόνες διαχείρισης του ΕΣΠΑ 2021 – 2027 και την κείμενη νομοθεσία.

- **Συντονισμός της υλοποίησης των Υποέργων 1, 2, 3 και 4 και συνεργασία με τους αναδόχους καθενός από τα ανωτέρω Υποέργα.** Ενδεικτικές εργασίες που θ' αναληφθούν: συλλογή και αξιοποίηση μακροοικονομικών στοιχείων και δεδομένων, παρακολούθηση της εγχώριας και διεθνούς βιβλιογραφίας που αφορά στο αντικείμενο της Πράξης, συγγραφή μελετών, εκθέσεων και ερευνητικών κειμένων, σχεδιασμός και υλοποίηση ερευνών πεδίου, ανάπτυξη ερωτηματολογίων ερευνών, διοργάνωση εκδηλώσεων και δράσεων κοινωνικού διαλόγου για την προβολή του έργου της Πράξης, κ.λπ..
- **Συμμετοχή στην εκπόνηση μελέτης** που θ' αφορά στην αποτύπωση της μεθοδολογίας αποτελεσματικής συμμετοχής των επιχειρήσεων στη Διαδικασία Επιχειρηματικής Ανακάλυψης. (ΔΕΑ)

ΣΤ] ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Τα απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων είναι:

- Πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είτε στις οικονομικές, είτε στις κοινωνικές επιστήμες, είτε στις επιστήμες του μηχανικού, είτε στις θετικές επιστήμες.
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε ένα από τα ακόλουθα αντικείμενα: *(σημείωση: τα ακόλουθα θεματικά αντικείμενα είναι ενδεικτικά και όχι περιοριστικά για τις υποψηφιότητες)*
 - Οικονομική επιστήμη
 - Πολιτική οικονομία
 - Στατιστική
 - Ποσοτικές μέθοδοι
 - Οικονομικά της ανάπτυξης
 - Τοπική και Περιφερειακή Ανάπτυξη
 - Βιώσιμη ανάπτυξη
 - Χρηματοοικονομική και τραπεζική
 - Επενδύσεις
 - Διοίκηση επιχειρήσεων
 - Διοικητική επιστήμη
 - Επιχειρηματικότητα
 - Διοίκηση διεθνών επιχειρήσεων
- Τουλάχιστον διετής επαγγελματική εμπειρία.
- Συμμετοχή στη διαχείριση ενός (1) τουλάχιστον συγχρηματοδοτούμενου εθνικού ή ευρωπαϊκού έργου.
- Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας

Η] ΖΗΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι υποψήφιοι που επιθυμούν να λάβουν μέρος στη διαδικασία, παρακαλούνται να αποστείλουν **ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΜΟΝΟΝ** μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στις διευθύνσεις director@insbe.gr με κοινοποίηση στη διεύθυνση info@insbe.gr, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. **Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος:** η αίτηση θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το υπόδειγμα που βρίσκεται στο «Παράρτημα Ι» του παρόντος και να είναι είτε υπογεγραμμένη ψηφιακά, είτε επικυρωμένη νομότυπα.
2. **Πρόσφατο αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα στην Ελληνική γλώσσα:** παρακαλούνται θερμά οι υποψήφιοι να μην στείλουν βιογραφικό σημείωμα με τη μορφή κειμένου, αλλά έγγραφο με ξεχωριστές ενότητες που θα αποδεικνύουν με διακριτό και εύληπτο τρόπο την επαγγελματική τους εμπειρία και τα προσόντα τους.
3. **Τίτλοι σπουδών:** απαιτείται προσκόμιση επικυρωμένου αντιγράφου τίτλου σπουδών της ημεδαπής ή αντίστοιχου αναγνωρισμένου τίτλου από τα αρμόδια όργανα, μέσω του οποίου αποδεικνύεται το απαραίτητο ή/και το πρόσθετο εκπαιδευτικό επίπεδο του υποψηφίου. Επίσης απαιτείται η προσκόμιση τίτλου σπουδών για όλους τους διδακτορικούς και μεταπτυχιακούς τίτλους που κατέχει ο κάθε υποψήφιος.

Σε περίπτωση που εκκρεμεί η ορκωμοσία των νέων πτυχιούχων αρκεί βεβαίωση κτήσης από το Α.Ε.Ι. στην οποία να αναφέρεται ο τίτλος και η ημερομηνία κτήσης του μεταπτυχιακού τίτλου.

Όσον αφορά την ημέρα και τη χρονολογία κτήσης του διδακτορικού τίτλου σπουδών αρκεί η βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Α.Ε.Ι. από την οποία να προκύπτει η ημερομηνία και το έτος επιτυχούς υποστήριξης του θέματος της διδακτορικής διατριβής.

Αν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται μόνο αναγνώριση ακαδημαϊκής ισοδυναμίας ή ισοτιμίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. [πρώην Διαπανεπιστημιακό Κέντρο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών της Αλλοδαπής (ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.)] ή απόφαση αναγνώρισης επαγγελματικής ισοδυναμίας συναφούς αντικείμενου με εκπαιδευτικό κλάδο.

Στις περιπτώσεις μεταπτυχιακών τίτλων Ειδίκευσης κοινού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μεταξύ Πανεπιστημίων της ημεδαπής και της αλλοδαπής, δεν απαιτείται προσκόμιση ισοτιμίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. [παρ.4 της υπό στοιχεία 41931/Ζ1/13-3-2018 υπουργικής απόφασης (Β' 972)].

4. **Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας:** θα πρέπει να προσκομισθούν επικυρωμένα αντίγραφα προϋπηρεσίας, τα οποία απαραίτητα θα πρέπει να συνοδεύονται από αντίστοιχες συμβάσεις. Από αυτά θα προκύπτουν το είδος της προϋπηρεσίας και η χρονική διάρκεια της επαγγελματικής εμπειρίας του υποψηφίου.

Ειδικότερα:

(α) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα απαιτείται:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

Οι μισθωτοί και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου σε φορείς του δημοσίου τομέα (Ως φορείς του Δημοσίου νοούνται οι Υπηρεσίες του Δημοσίου, τα Ν.Π.Δ.Δ., οι Ο.Τ.Α., πρώτου και δεύτερου βαθμού, τα Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021, όπως ισχύει. Ως εργασία που έχει διανυθεί στον Δημόσιο Τομέα θεωρείται επίσης η απασχόληση με Σύμβαση Έργου σε φορείς του Δημοσίου.) μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος, η συμβατική σχέση και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(β) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτείται:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.
- Στην αίτηση πρέπει να δηλώνεται επακριβώς η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του, καθώς και ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες ή έργα συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης.

Σε περίπτωση ασφαλιστικών φορέων όπου ο υποψήφιος δύναται να ασφαλιστεί είτε ως μισθωτός είτε ως ελεύθερος επαγγελματίας να διευκρινίζεται στη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα η σχέση απασχόλησης, εφόσον τούτο είναι εφικτό.

Υπολογισμός χρόνου ασφάλισης

- Για μισθωτούς ασφαλισμένους στον ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) (Βεβαίωση προϋπηρεσίας (εκτυπώνεται από τον Ε.Φ.Κ.Α.) στη διεύθυνση www.efka.gov.gr μέσω της επιλογής «Βεβαίωση προϋπηρεσίας», «Είσοδος στην υπηρεσία Βεβαίωσης προϋπηρεσίας, και πραγματοποιώντας στη συνέχεια σύνδεση με τους κωδικούς TAXISNET), τα έτη εμπειρίας υπολογίζονται αν διαιρεθεί το σύνολο των πραγματοποιηθεισών ημερών ασφάλισης διά του 300 και λαμβάνοντας το ακέραιο μέρος του αριθμού που προκύπτει.
- Για λοιπούς ασφαλισμένους στον ΕΦΚΑ (π.χ. τομέας Νομικών, τ. ΕΤΑΑ/τομέας Μηχανικών), όταν δεν προκύπτουν σαφώς από τα σχετικά πιστοποιητικά τα έτη εμπειρίας, μετατρέπονται οι ημέρες του συνόλου των χρονικών διαστημάτων της εμπειρίας σε έτη, διαιρώντας διά του 300 και λαμβάνοντας το ακέραιο μέρος του αριθμού που προκύπτει.

5. **Συμμετοχή σε συγχρηματοδοτούμενα εθνικά ή ευρωπαϊκά έργα ή πράξεις:** Ο υποψήφιος απαιτείται να προσκομίσει βεβαίωση του φορέα στον οποίο εργάστηκε, στην οποία θα αναφέρονται όλα τα παρακάτω στοιχεία:

- ο τίτλος και η διάρκεια του έργου ή της πράξης
- το αντικείμενο απασχόλησης του υποψηφίου
- η χρονική διάρκεια απασχόλησης του υποψηφίου
- η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο υποψήφιος με τον φορέα

- η ειδικότερη εμπειρία του – εφόσον υπάρχει – στην εφαρμογή του ισχύοντος νομικού πλαισίου περί δημοσίων συμβάσεων (ν. 4412/2016) (π.χ. ανάπτυξη τευχών διακήρυξης, συμμετοχή σε επιτροπές διενέργειας διαγωνισμού, παρακολούθησης και παραλαβής, κ.ο.κ.)
6. **Πιστοποίηση γνώσης της Αγγλικής γλώσσας:** η γνώση της Αγγλικής γλώσσας (άριστη Γ2/C2 και πολύ καλή Γ1/C1) αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 π.δ. 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ. Α') σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001.» (ΦΕΚ 115/9,6,2006/τ. Α')
7. **Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ψηφιακά υπογεγραμμένη από το www.gov.gr:** στην υπεύθυνη δήλωση που θα πρέπει να προσκομισθεί, ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι όλα τα στοιχεία της αίτησής του είναι ακριβή και αληθή, καθώς επίσης και ότι αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων που είναι αναγκαία για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται παρακάτω.

Θα γίνονται δεκτές αιτήσεις οι οποίες έχουν υποβληθεί από τη Δευτέρα 19 Μαΐου 2025 έως και τις 17:00 της Τρίτης 10 Ιουνίου 2025. (αποδεικτικό της ημερομηνίας και της ώρας αποστολής της αίτησης κάθε υποψηφίου είναι το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)

Θ] ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΙ

Το διοικητικό στέλεχος που θα προσληφθεί θα αναλάβει τις εργασίες που αναφέρονται στη διοίκηση και διαχείριση της Πράξης. Στο πλαίσιο αυτό τα παραδοτέα της εργασίας τους θα είναι τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Τήρηση του φακέλου διοικητικής παρακολούθησης.
- Τήρηση του φακέλου παρακολούθησης του φυσικού αντικειμένου.
- Τήρηση του φακέλου οικονομικής παρακολούθησης.
- Χειρισμός του «Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος» (ΟΠΣ) και καταχώρηση των απαιτούμενων στοιχείων που προβλέπονται στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΕΣΠΑ 2021 – 2027, για την ορθή υλοποίηση της Πράξης, όπως: Τεχνικό Δελτίο Έργου, Τεχνικά Δελτία Υποέργων, Απολογιστικά φύλλα απασχόλησης προσωπικού, Δελτία Δήλωσης Δαπανών, Αιτήματα Κατανομής, κ.λπ..
- Καταχώρηση στο «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων» (ΕΣΗΔΗΣ) όλων των διαγωνισμών που θα προκηρυχθούν, επικοινωνία με τους υποψηφίους αναδόχους, επικοινωνία με τους αναδόχους, και κάθε άλλη ενέργεια που θα απαιτηθεί για την ορθή υλοποίηση της Πράξης.
- Έλεγχος και πιστοποίηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

- Παροχή υποστήριξης προς τις επιτροπές που θα λειτουργήσουν στο πλαίσιο ανάθεσης των δημοσίων συμβάσεων.
- Ανάπτυξη Τευχών Διακήρυξης για τις δημόσιες συμβάσεις που θα προκηρυχθούν.
- Ανάπτυξη προδιαγραφών των παραδοτέων των δημοσίων συμβάσεων που θα προκηρυχθούν.
- Συμμετοχή στη διοργάνωση δράσεων δημοσιότητας και κοινωνικού διαλόγου.
- Συνεργασία με τους αναδόχους για την τήρηση των προδιαγραφών και του χρονοδιαγράμματος των παραδοτέων των δημοσίων συμβάσεων.
- Συμμετοχή στην εκπόνηση ερευνών και μελετών, στη σύνταξη ερευνητικών κειμένων, κ.λπ..
- Συμμετοχή στην εκπόνηση μελέτης που θ' αφορά στην επιχειρηματική ανακάλυψη.
- Επικοινωνία με την ΕΥΔ του προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα» για κάθε θέμα που θ' αφορά τη διοίκηση και διαχείριση της πράξης.

I] ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Τα κριτήρια βαθμολόγησης έχουν ως εξής:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ on/off

1. Πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είτε στις οικονομικές, είτε στις κοινωνικές επιστήμες, είτε στις επιστήμες του μηχανικού, είτε στις θετικές επιστήμες.
2. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε αντικείμενα όπως αυτά αναφέρονται παραπάνω.
3. Τουλάχιστον διετής επαγγελματική εμπειρία.
4. Συμμετοχή στη διαχείριση ενός (1) τουλάχιστον συγχρηματοδοτούμενου εθνικού ή ευρωπαϊκού έργου.
5. Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας

ΜΟΡΙΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

1. Επιπλέον έτη προϋπηρεσίας: για επαγγελματική εμπειρία η οποία ξεπερνά τη διετία, ο υποψήφιος λαμβάνει τρεις (3) βαθμούς για κάθε επιπλέον ένα έτος εμπειρίας πέραν της διετίας και με ανώτατο τα είκοσι έτη, δηλαδή τους εξήντα (60) βαθμούς.
2. Συμμετοχή σε συγχρηματοδοτούμενα εθνικά ή ευρωπαϊκά προγράμματα και έργα: δυο (2) βαθμοί για συμμετοχή σε κάθε ένα συγχρηματοδοτούμενο εθνικό ή ευρωπαϊκό πρόγραμμα ή έργο επιπλέον του ενός, με ανώτατη βαθμολογία τους είκοσι (20) βαθμούς, ακόμη κι αν ο υποψήφιος έχει συμμετοχή σε περισσότερα από δέκα εθνικά προγράμματα και έργα.
3. Βαθμός πτυχίου: ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ: 5 βαθμοί και ΑΡΙΣΤΑ: 10 βαθμοί
4. Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας: 10 βαθμοί.
5. Κατοχή διδακτορικού τίτλου: 20 βαθμοί.

6. Αποδεδειγμένη εμπειρία και γνώση του ισχύοντος πλαισίου περί δημοσίων συμβάσεων. (ν. 4412/2026): 20 βαθμοί

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ

1. Επαγγελματική εμπειρία, μόρφωση και γνώσεις: 25 βαθμοί
2. Προφίλ προσωπικότητας, κατανόηση περιβάλλοντος εργασίας και πεδίου εφαρμογής Πράξης: 45 βαθμοί
3. Λειτουργική ευελιξία: 30 βαθμοί

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Οι υποψήφιοι είναι καλό να γνωρίζουν ότι μέσω της διαδικασίας της προφορικής συνέντευξης η «Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης» (ΤΕΑ) θα επιδιώξει να διερευνήσει τρία (3) ζητήματα, τα οποία και θα καθοδηγήσουν την απόφασή της για την επιλογή του πλέον κατάλληλου υποψηφίου. Ειδικότερα η ΤΕΑ θα διερευνήσει:

1. την εμπειρία και τις γνώσεις των ενδιαφερομένων, στοιχεία καθοριστικά στην κατανόηση των απαιτήσεων της Πράξης (δομή, λειτουργία, επιδιωκόμενα αποτελέσματα κ.λπ.),
2. το προφίλ προσωπικότητάς τους, το επίπεδο κατανόησης του περιβάλλοντος εργασίας καθώς και του πεδίου εφαρμογής της Πράξης, και,
3. το επίπεδο λειτουργικής ευελιξίας του (δηλαδή την ικανότητα του να εκτελέσει διαφόρων ειδών έργα ή να αναλάβει ένα ευρύ φάσμα αρμοδιοτήτων παράλληλα).

10

Η επιλογή αυτή αποσκοπεί στο να διακρίνει την ικανότητα των ενδιαφερομένων να ανταποκριθούν στις ιδιαιτερότητες και στα χαρακτηριστικά των έργων που υλοποιούνται στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (υλοποίηση έργων ανά Υποέργο, φάση και παραδοτέο, αλληλουχία δράσεων με διαφορετικά προαπαιτούμενα, γραφειοκρατία, διαδικασίες, τήρηση χρονοπρογραμματισμού κανόνων και προδιαγραφών, συνθήκες υλοποίησης έργων / τρόπος αμοιβής κ.λπ.).

Οι παράγοντες αυτοί είναι καθοριστικοί για την επιτυχή συγκρότηση της ομάδας έργου από στελέχη των οποίων το προφίλ συμπεριφορών και ο βαθμός λειτουργικής τους ευελιξίας να ταιριάζει με αυτό του ρόλου που θα αναλάβουν, αλλά και να αλληλοσυμπληρώνεται με τα αντίστοιχα χαρακτηριστικά των υπολοίπων μελών της ομάδας.

Στο πλαίσιο αυτό η κλιμάκωση των επιμέρους κριτηρίων διαμορφώνεται ως εξής:

- Επαγγελματική εμπειρία, μόρφωση, γνώσεις: 25 βαθμοί
- Προφίλ προσωπικότητας, κατανόηση περιβάλλοντος εργασίας και πεδίου εφαρμογής της Πράξης: 45 βαθμοί
- Λειτουργική ευελιξία: 30 βαθμοί.

ΙΑ] ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων θα γίνει ως εξής: η «Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης» (ΤΕΑ) θα λάβει τους φακέλους των υποψηφίων και θα συνεδριάσει για να αξιολογήσει αν πληρούνται τα κριτήρια «on/off» για τη θέση. Εφόσον ο κρινόμενος υποψήφιος πληροί τα κριτήρια «on/off» τότε συνεχίζεται η βαθμολόγησή του με τα «μοριοδοτούμενα κριτήρια.»

Η «ΤΕΑ» συντάσσει πίνακα βαθμολόγησής τους με κατάταξη που θ' αρχίζει από αυτόν με τον μεγαλύτερο βαθμό και θα καταλήγει σε αυτόν με τον μικρότερο. Ακολούθως αποφασίζει την ημέρα και την ώρα διεξαγωγής της συνέντευξης ενός εκάστου εκ των υποψηφίων. Στο πλαίσιο αυτό αποστέλλεται σχετικό μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και επιβεβαιώνεται η λήψη του με τηλεφωνική επικοινωνία.

Κατά τη συνέντευξη το κάθε μέλος της «ΤΕΑ» θα βαθμολογήσει για κάθε υποψήφιο το κάθε κριτήριο. Η βαθμολογία της «ΤΕΑ» θα προκύψει από την εξαγωγή του μέσου όρου των τριών επιμέρους βαθμολογιών των τριών μελών της «ΤΕΑ». Σε περίπτωση που ο μέσος όρος είναι δεκαδικός αριθμός, τότε αυτός εξάγεται με δυο δεκαδικά ψηφία και θα στρογγυλοποιείται προς τον πλησιέστερο ακέραιο ως εξής: αν τα δυο δεκαδικά ψηφία είναι μεταξύ του 0,01 και του 0,50, τότε ο μέσος όρος στρογγυλοποιείται «προς τα κάτω», ενώ αν τα δυο δεκαδικά ψηφία είναι μεταξύ του 0,51 και του 0,99, τότε ο μέσος όρος στρογγυλοποιείται «προς τα πάνω.»

Μετά την ολοκλήρωση από την «ΤΕΑ» και της προφορικής συνέντευξης συντάσσεται «Πρακτικό Αξιολόγησης» στο οποίο περιέχεται ο πίνακας με την κατάταξη κατά φθίνουσα σειρά των υποψηφίων, το οποίο ακολούθως υποβάλλεται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο του «ΙΝΣΒΕ.»

Η συνολική βαθμολογία του κάθε υποψήφιου εξάγεται με τη βοήθεια του παρακάτω τύπου:

$$\text{ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ} = 0,75 * (\text{Βαθμολογία μοριοδοτούμενων κριτηρίων}) + 0,25 * (\text{Βαθμολογία προφορικής συνέντευξης})$$

Σε περίπτωση ισοβαθμίας των υποψηφίων θα προηγείται ο/η υποψήφιος/α ο οποίος κατέχει διδακτορικό τίτλο σπουδών. Αν και πάλι υπάρχει ισοβαθμία τότε θα προηγείται ο υποψήφιος που έχει εμπειρία και γνώση του ισχύοντος πλαισίου περί δημοσίων συμβάσεων. Αν και πάλι υπάρχει ισοβαθμία τότε θα προηγείται ο υποψήφιος που θα έχει τον μεγαλύτερο βαθμό στον μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών του. Αν και πάλι υπάρχει ισοβαθμία τότε θα προηγείται ο υποψήφιος με τα περισσότερα μόρια στο πεδίο «Βαθμός Πτυχίου». Αν και πάλι υπάρχει ισοβαθμία τότε θα προηγείται ο υποψήφιος με τα περισσότερα έτη εμπειρίας. Αν και πάλι υπάρχει ισοβαθμία, τότε θα προηγείται ο υποψήφιος με τη μεγαλύτερη βαθμολογία στο πεδίο: «Προφίλ προσωπικότητας, κατανόηση περιβάλλοντος εργασίας και πεδίου εφαρμογής της Πράξης». Αν υπάρξει ισοβαθμία και μετά τα προαναφερθέντα κριτήρια θα γίνεται δημόσια κλήρωση μεταξύ των ισοβαθμούντων υποψηφίων.

ΙΒ] ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης παρέχονται πληροφορίες καθημερινά από τις 10:00 έως τις 15:00 από τον Γενικό Διευθυντή του «ΙΝΣΒΕ» Δρα Χρήστο Ε. Γεωργίου, είτε τηλεφωνικά στον αριθμό 2310546244, εσωτ. 102, είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: director@insbe.gr με ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ κοινοποίηση του μηνύματος που θα αποσταλεί στο info@insbe.gr. Η παροχή των πληροφοριών θα γίνεται από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης, μέχρι και την τελευταία ημέρα υποβολής υποψηφιοτήτων.

ΙΓ] ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ & ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Ο «Προσωρινός Πίνακας Κατάταξης» των υποψηφίων θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του «ΙΝΣΒΕ» και θα κοινοποιηθεί στους υποψηφίους με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Η προθεσμία υποβολής ενστάσεων των ενδιαφερομένων υποψηφίων επί του «Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης» θα είναι πέντε (5) εργάσιμες ημέρες που εκκινούν από την επομένη της δημοσίευσης των αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις θα πρέπει να απευθύνονται στην «Τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων» (ΤΕΕ) και μόνον. Μπορούν να υποβληθούν είτε με επιστολή στην έδρα του «ΙΝΣΒΕ», είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην ηλεκτρονική διεύθυνση director@insbe.gr και πάλι με απαραίτητη κοινοποίηση στο info@insbe.gr, με την ένδειξη/θέμα: «ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΙΜΕΛΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ 02/2025/ΙΝΣΒΕ»

Η «ΤΕΕ» είναι υποχρεωμένη να αξιολογήσει τις υποβληθείσες ενστάσεις το αργότερο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημέρας λήξης της προθεσμίας για την υποβολή τους. Ο κάθε ενιστάμενος ενημερώνεται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για το αποτέλεσμα της ένστασής του.

Μετά το πέρας της διαδικασίας των ενστάσεων αναρτάται στην ιστοσελίδα του «ΙΝΣΒΕ» ο «Οριστικός Πίνακας Κατάταξης» των υποψηφιοτήτων.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση παρέλευσης του χρονικού διαστήματος των πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της δημοσίευσης του «Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης» χωρίς να έχουν υποβληθεί ενστάσεις, ο «Προσωρινός Πίνακας» καθίσταται αυτομάτως «Οριστικός.»

ΙΔ] ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Το «ΙΝΣΒΕ» εγγυάται την προστασία και τον σεβασμό της ιδιωτικότητας καθενός από τους υποψηφίους, καθώς και την προστασία των προσωπικών του δεδομένων. Το «ΙΝΣΒΕ» φροντίζει να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, ειδικότερα δε να συμμορφώνεται με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ΓΚΠΔ) και την Ελληνική Νομοθεσία (Ν.4624/2019, όπως αυτός ισχύει κάθε φορά). Το «ΙΝΣΒΕ» εδρεύει στη Θεσσαλονίκη επί της Πλατείας

Μοριχόβου 1 στον 6^ο όροφο, ΤΚ 54625 και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην οποία μπορεί να απευθύνεται ο κάθε ενδιαφερόμενος είναι: info@insbe.gr.

Δεδομένα που συλλέγουμε: Συλλέγουμε και επεξεργαζόμαστε προσωπικές πληροφορίες που είναι απαραίτητες στο πλαίσιο εκτέλεσης της μεταξύ μας συμβατικής σχέσης (λ.χ. όνομα, επώνυμο, στοιχεία επικοινωνίας, κ.ο.κ.), καθώς και για την εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεών μας (λ.χ. στοιχεία κοινωνικής ασφάλισης, κ.ο.κ.). Τα δεδομένα αυτά συλλέγονται με τη συμπλήρωση της παρούσας, καθώς και με την προσκόμιση τυχόν συμπληρωματικών εγγράφων που ο κάθε ενδιαφερόμενος επισυνάπτει σε αυτή.

Πώς χρησιμοποιούμε τα δεδομένα σας: Τα στοιχεία που μας χορηγούνται τα χρησιμοποιούμε στο πλαίσιο εκτέλεσης της συμβατικής μας σχέσης, για την εκπλήρωση των νόμιμων υποχρεώσεών μας (λ.χ. φορολογικές, ασφαλιστικές υποχρεώσεις), καθώς και στο πλαίσιο εξυπηρέτησης του εννόμου συμφέροντός μας για την προαγωγή του σκοπού του «ΙΝΣΒΕ.»

Χρόνος διατήρησης δεδομένων: Διατηρούμε τα προσωπικά δεδομένα που λαμβάνουμε στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στα αρχεία μας για όλη τη διάρκεια της συμβατικής μας σχέσης και μετά την με οποιονδήποτε τρόπο λύση/λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών, μετά την παρέλευση του οποίου τα δεδομένα διαγράφονται από τα αρχεία μας με ασφάλεια, εκτός εάν προβλέπεται ή επιτρέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία διαφορετική περίοδος διατήρησης.

Αποδέκτες των δεδομένων: Μπορεί να διαβιβάσουμε στοιχεία μόνο όταν είναι απαραίτητο για την επίτευξη των σκοπών επεξεργασίας και λαμβάνοντας πάντοτε τα κατάλληλα μέτρα για την εμπιστευτικότητα και την ασφάλεια των δεδομένων σας. Συγκεκριμένα, στο πλαίσιο τήρησης μητρώου συνεργατών για κάθε έργο συλλέγονται και επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των ενδιαφερόμενων, όπως όνομα, επώνυμο, αριθμός ταυτότητας, ΑΦΜ, στοιχεία επικοινωνίας, τραπεζικός λογαριασμός. Τα δεδομένα αυτά μπορεί να έχουν ως πιθανό αποδέκτη το Υπουργείο Οικονομικών ή άλλες δημόσιες εποπτικές αρχές (λ.χ. αστυνομικές, φορολογικές αρχές). Όταν πρόκειται για συγχρηματοδοτούμενο έργο, τα εν λόγω δεδομένα μπορεί να διαβιβάζονται στις Διαχειριστικές Αρχές, στο πλαίσιο άσκησης των νομίμων αρμοδιοτήτων τους.

Τα δικαιώματά σας: Σύμφωνα με τον «Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων», (ΓΚΠΔ) έχετε δικαιώματα: (α) πρόσβασης και ενημέρωσης, (β) διόρθωσης, (γ) διαγραφής, (δ) περιορισμού της επεξεργασίας, (ε) φορητότητας των δεδομένων σας και (στ) εναντίωσης στην επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων, περιλαμβανομένης της εναντίωσης στην αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων και στην κατάρτιση προφίλ, (ζ) το δικαίωμα να αποσύρετε οποτεδήποτε την συγκατάθεσή σας, χωρίς να επηρεάζεται η νομιμότητα της επεξεργασίας που προηγήθηκε της ανάκλησης της συγκατάθεσης.

Για την άσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων, μπορείτε να απευθυνθείτε εγγράφως στο «ΙΝΣΒΕ» (e-mail: dpo@insbe.gr). Το «ΙΝΣΒΕ» θα καταβάλει κάθε προσπάθεια να απαντήσει εντός ενός (1) μηνός από την παραλαβή του αιτήματος και την ταυτοποίησή σας. Η εν λόγω

προθεσμία μπορεί να παραταθεί κατά δύο (2) ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, αν το αίτημα είναι πολύπλοκο ή υπάρχει μεγάλος αριθμός αιτημάτων. Σε περίπτωση που θεωρείτε ότι το «ΙΝΣΒΕ» δεν έχει απαντήσει κατάλληλα στο αίτημά σας, μπορείτε να απευθυνθείτε στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr). Για περισσότερες πληροφορίες ως προς την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων και τα δικαιώματά σας, παρακαλούμε να διαβάσετε την Πολιτική Απορρήτου του «ΙΝΣΒΕ», διαθέσιμη στο <https://www.insbe.gr>. Εναλλακτικά, μπορείτε να στείλετε τα ερωτήματά σας στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του «ΙΝΣΒΕ» στο dpo@insbe.gr.

ΙΕ] ΤΗΡΗΣΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΑΡΧΩΝ

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει με την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας και των γενικών αρχών της συνθήκης της ΕΚ. Οι όροι της παρούσας πρόσκλησης για την επιλογή έκτακτου προσωπικού σε καμία περίπτωση δεν θα θίγει την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας. Τέλος, ως γενικό πλαίσιο για την παρούσα πρόσκληση τηρείται η υπ' αριθμ. 114947/29.11.2022 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 6132/Β/01.12.2022) «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021 – 2027.»

ΙΣΤ] ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Όλα τα στοιχεία της αίτησης των υποψηφίων, του βιογραφικού τους σημειώματος και του φακέλου δικαιολογητικών αποτελούν προσωπικά δεδομένα και ως τέτοια συλλέγονται και επεξεργάζονται αποκλειστικά και μόνο για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης. Το «ΙΝΣΒΕ» αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην αποκαλύπτει, κοινοποιεί, διαθέτει πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα ή να επιτρέπει ή να καθιστά δυνατή την πρόσβαση οποιοδήποτε τρίτου άμεσα ή έμμεσα την κοινοποίηση ή δημοσιοποίηση εμπιστευτικών πληροφοριών σε οποιονδήποτε τρίτο. Η υποχρέωση αυτή ισχύει με την επιφύλαξη της εφαρμογής διάταξης νόμου που επιτάσσει την αποκάλυψη των εν λόγω πληροφοριών. Σε κάθε περίπτωση το «ΙΝΣΒΕ» υποχρεούται και εφαρμόζει πλήρως τους όρους και τις διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ΕΕ/2016/679) και την Ελληνική Νομοθεσία.

Στο πλαίσιο αυτό, ενημερώνονται οι υποψήφιοι ότι ενδέχεται να χορηγηθεί η δυνατότητα πρόσβασης σε υποψήφιους που δεν επιλεγθούν στα στοιχεία συνυποψηφίων τους που θα έχουν επιλεγθεί, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματα προσβολής των σχετικών αποφάσεων υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο άρθρο 5 του ν.2690/1999 ήτοι όταν συντρέχει στο πρόσωπό τους το ειδικό έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων τους ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων ή αρχών. Το δικαίωμα ασκείται εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης του «Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης» στην ιστοσελίδα του «ΙΝΣΒΕ.»

Στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου, τα στελέχη που θα επιλεγούν θα τηρούν εμπιστευτικές τις περιερχόμενες σε γνώση τους πληροφορίες, τα στοιχεία και τα αποτελέσματα και δεν θα διαθέτουν ή θα χρησιμοποιούν μέρος ή το σύνολο της Πράξης για οποιοδήποτε λόγο χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, δηλαδή του «ΙΝΣΒΕ.»

Όλα τα παραδοτέα, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με την Πράξη που θα αποκτηθούν, συγκεντρωθούν, καταρτισθούν και αναπτυχθούν από τα στελέχη που θα προσληφθούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης με δαπάνες της Πράξης, είναι εμπιστευτικά και αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του «ΙΝΣΒΕ» που μπορεί μόνο το «ΙΝΣΒΕ» να τα διαχειρίζεται, επεκτείνει, τροποποιεί, εκμεταλλεύεται, διαθέτει και εν γένει να τα εκμεταλλεύεται χωρίς προηγούμενη άδεια των στελεχών που θα προσληφθούν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Για το «ΙΝΣΒΕ»

15

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ Ι. ΣΑΒΒΑΚΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Υπόδειγμα αίτησης υποψηφίου

Θεσσαλονίκη, ???/???/2025

Προς:

«Ινστιτούτο του Συνδέσμου Βιομηχανιών Ελλάδος» («ΙΝΣΒΕ»)

Πλατεία Μοριχόβου1, 6^{ος} όροφος, 54625 – ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Υπόψη της «Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης» υποψηφιοτήτων της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος με αριθμό 01/2025/ΙΝΣΒΕ

ΕΠΩΝΥΜΟ	
ΟΝΟΜΑ	
ΠΟΛΗ ΔΙΑΜΟΝΗΣ	
ΟΔΟΣ	
ΑΡΙΘΜΟΣ	
ΑΦΜ	
ΔΟΥ	
ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	
ΣΤΑΘΕΡΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	
EMAIL	

16

ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΟΥ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Πρόσφατο αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα στην Ελληνική γλώσσα	☐	☐
Πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης	☐	☐
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	☐	☐
Διδακτορικός τίτλος σπουδών	☐	☐
Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας	☐	☐
Αποδεικτικά συμμετοχής σε συγχρηματοδοτούμενα εθνικά ή ευρωπαϊκά έργα ή πράξεις	☐	☐
Πιστοποίηση γνώσης της Αγγλικής γλώσσας	☐	☐
Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986	☐	☐
Αποδεικτικά γνώσης και εμπειρίας του ισχύοντος πλαισίου περί δημοσίων συμβάσεων (ν. 4412/2016)	☐	☐
Επιπλέον δικαιολογητικά (1)	☐	☐
Επιπλέον δικαιολογητικά (2)	☐	☐
Επιπλέον δικαιολογητικά (3)	☐	☐

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ & ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

Υπόδειγμα σύμβασης με τον υποψήφιο

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Στη Θεσσαλονίκη, σήμερα, την ??? του μηνός ??? του έτους 2025, μεταξύ των εδώ συμβαλλομένων, αφενός μεν του «**ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ**» (**ΙΝΣΒΕ**), που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη (Πλ. Μοριχόβου αριθ. 1) και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή του παρόντος από τον Πρόεδρο κ. Αθανάσιο Σαββάκη (Α.Φ.Μ. ?????, Δ.Ο.Υ. ?????), ο οποίος θα καλείται στο εξής χάριν ευκολίας «**εργοδότης**» και αφετέρου του κ. ????? του ?????, κατοίκου ?????, οδός ????? (Α.Φ.Μ. ?????, Δ.Ο.Υ. ?????), ο οποίος θα καλείται στο εξής χάριν ευκολίας «**εργαζόμενος**», συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν δεκτά τα ακόλουθα.

18

Ο «εργοδότης», για την κάλυψη αναγκών των υπηρεσιών του, προσλαμβάνει τον «εργαζόμενο», με την παρούσα σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, ορισμένου χρόνου, με τους ειδικότερους όρους και συμφωνίες.

1. Η σύμβαση αυτή αφορά στην παροχή εξαρτημένης εργασίας του εργαζόμενου προς τον εργοδότη. Η παρούσα σύμβαση διέπεται από την καλή πίστη των μερών, το Ελληνικό Εργατικό Δίκαιο και τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Ο εργαζόμενος έχει υποβάλει στον εργοδότη το βιογραφικό του σημείωμα, τα λοιπά παραστατικά που τον αφορούν καθώς και πληροφορίες για την προϋπηρεσία του σε άλλους εργοδότες. Η αλήθεια και η ακρίβεια του περιεχομένου των παραπάνω αποτελούν δικαιοπρακτικό θεμέλιο για την κατάρτιση και ισχύ της παρούσας συμβάσεως. Ειδικότερα, ο εργαζόμενος είναι
?????
?????
2. Ο εργαζόμενος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του ως Διοικητικός Υπάλληλος στο πλαίσιο της Πράξης με τίτλο: «Μηχανισμός περιφερειακής εξειδίκευσης των αναγκών προσαρμογής των εργαζομένων και των επαγγελματιών στις μεταποιητικές ΜμΕ» με Κωδικό ΟΠΣ 6003265, η οποία χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.
3. Ειδικότερα, τα καθήκοντα του εργαζομένου περιλαμβάνουν, ενδεικτικά, τα παρακάτω:
α) Συμμετοχή στη διοίκηση και διαχείριση της Πράξης και ειδικότερα: παρακολούθηση φυσικού αντικειμένου, οικονομική διαχείριση, τήρηση των όρων του «Συστήματος

Διαχείρισης και Ελέγχου» του ΕΣΠΑ 2021 – 2027, ανάπτυξη προδιαγραφών των δημόσιων συμβάσεων που θα ανατεθούν στο πλαίσιο των Υποέργων 1, 2, 3 και 4, ανάπτυξη προδιαγραφών των επιμέρους παραδοτέων της Πράξης, επικοινωνία με την ΕΥΔ του προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα», δημιουργία και τήρηση του αρχείου της Πράξης, διοργάνωση δράσεων δημοσιότητας και κοινωνικού διαλόγου, και κάθε άλλη ενέργεια που απαιτείται για την ορθή διαχείριση της Πράξης σύμφωνα με τους κανόνες διαχείρισης του ΕΣΠΑ 2021 – 2027 και την κείμενη νομοθεσία. Β) Συντονισμός της υλοποίησης των Υποέργων 1, 2, 3 και 4 και συνεργασία με τους αναδόχους καθενός από τα ανωτέρω Υποέργα. Ενδεικτικές εργασίες που θ' αναληφθούν: συλλογή και αξιοποίηση μακροοικονομικών στοιχείων και δεδομένων, παρακολούθηση της εγχώριας και διεθνούς βιβλιογραφίας που αφορά στο αντικείμενο της Πράξης, συγγραφή μελετών, εκθέσεων και ερευνητικών κειμένων, σχεδιασμός και υλοποίηση ερευνών πεδίου, ανάπτυξη ερωτηματολογίων ερευνών, διοργάνωση εκδηλώσεων και δράσεων κοινωνικού διαλόγου για την προβολή του έργου της Πράξης, κ.λπ. και γ) Συμμετοχή στην εκπόνηση μελέτης που θ' αφορά στην αποτύπωση της μεθοδολογίας αποτελεσματικής συμμετοχής των επιχειρήσεων στη Διαδικασία Επιχειρηματικής Ανακάλυψης. (ΔΕΑ)

4. Η παρούσα σύμβαση είναι ορισμένου χρόνου και αρχίζει την ??????? και λήγει την 31.12.2027.
5. Για όση χρονική διάρκεια ισχύσει η παρούσα σύμβαση ο εργαζόμενος θα υπάγεται στην αρμοδιότητα και στο διευθυντικό δικαίωμα του εργοδότη.
6. Τόπος παροχής της εργασίας του εργαζομένου ορίζεται η έδρα του εργοδότη στη Θεσσαλονίκη (Πλ. Μοριχόβου 1, Θεσσαλονίκη). Ο εργαζόμενος υποχρεούται, όποτε του ζητηθεί, να παρέχει την εργασία του και εκτός των γραφείων του εργοδότη, εφόσον κάτι τέτοιο προκύπτει από τις ανάγκες του εργοδότη, χωρίς αυτό να θεωρηθεί ως μονομερής βλαπτική μεταβολή των όρων εργασίας του εργαζομένου. Συνακόλουθα, ο εργαζόμενος δηλώνει ότι τυχόν απασχόλησή του σε οποιοδήποτε άλλο τόπο απαιτείται για την εύρυθμη λειτουργία του εργοδότη, είναι πλήρως αποδεκτή.
7. Ο εργαζόμενος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με το ημερήσιο και εβδομαδιαίο ωράριο του εργοδότη, το οποίο θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του Τμήματος ΙΙ του Κώδικα Ατομικού Εργατικού Δικαίου (π.δ. 80/2022) για το χρόνο εργασίας. Όταν παρίσταται ανάγκη, ο εργαζόμενος υποχρεούται να παρέχει την εργασία του και πέραν του ημερήσιου ωραρίου.
8. Ο μηνιαίος μισθός του εργαζομένου ορίζεται στο ποσό των ??????? ευρώ (?????? €) και θα καταβάλλεται εντός των τριών πρώτων εργάσιμων ημερών του μήνα. Σε αυτόν περιλαμβάνονται και θα παρακρατούνται από τον εργοδότη οι πάσης φύσεως κρατήσεις από ασφαλιστικές εισφορές κύριας ή επικουρικής ασφάλισης, φόρος, κλπ. Ρητά συμφωνείται μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ότι παροχή που χορηγείται από ελευθεριότητα οικειοθελώς από τον εργοδότη στον εργαζόμενο, είναι

δυνατό να ανακληθεί ή να τροποποιηθεί ή να αυξομειωθεί ελεύθερα από αυτόν. Στην περίπτωση αυτή αποκλείεται η δικαστική ή εξώδικη αναζήτηση της παροχής από τον εργαζόμενο.

9. Η ετήσια άδεια αναψυχής του εργαζόμενου καθορίζεται σε τρόπο και διάρκεια σύμφωνα με τους όρους και τις διατάξεις του Τμήματος ΙΙΙ του Μέρους Δ' του Κώδικα Ατομικού Εργατικού Δικαίου (π.δ. 80/2022) και θα χορηγείται σύμφωνα με τις λειτουργικές ανάγκες του εργοδότη.
10. Η παρούσα σύμβαση λύεται αυτόματα με την πάροδο του ορισμένου χρόνου αζημίως και για τα δύο μέρη, αλλά και πριν από αυτήν, αζημίως για τον εργοδότη, για σπουδαίο λόγο. Ως τέτοιο λόγο, τα συμβαλλόμενα μέρη αναγνωρίζουν τη διακοπή λειτουργίας του εργοδότη για οποιοδήποτε λόγο και αιτία καθώς και την παράβαση εκ μέρους του εργαζόμενου οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης ή οποιασδήποτε υποχρέωσης που απορρέει από το νόμο.
11. Σε περίπτωση ασθενείας ή άλλου ανυπέρβλητου κωλύματος για την παροχή εργασίας, ο εργαζόμενος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον εργοδότη το ταχύτερο δυνατό.
12. Ο εργαζόμενος αναγνωρίζει και αποδέχεται ότι, λόγω της φύσης της εργασίας του, έχει αυξημένη υποχρέωση πίστης προς τον εργοδότη. Πιο συγκεκριμένα, ο εργαζόμενος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τα πάσης φύσεως επαγγελματικά απόρρητα του εργοδότη, καθώς και απόλυτη εχεμύθεια για το σύνολο των πληροφοριών, που περιέρχονται σε γνώση του και αφορούν τον εργοδότη, το προσωπικό του, τις εργασίες του και τις συναλλαγές του. Επιπλέον, πρέπει να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα, ώστε να μην επιτραπεί από οποιονδήποτε τρίτο να αποκτήσει πρόσβαση ή / και να χρησιμοποιήσει τα παραπάνω στοιχεία. Οποιαδήποτε γνωστοποίηση των παραπάνω πληροφοριών σε τρίτα πρόσωπα, καθώς επίσης και οποιαδήποτε δήλωση, ανακοίνωση ή παρουσίαση εκ μέρους του εργαζόμενου σε τρίτα πρόσωπα για πληροφορίες, που υπέπεσαν στην αντίληψή του κατά την άσκηση των καθηκόντων του, απαιτεί την προηγούμενη γραπτή έγκριση του εργοδότη. Στην περίπτωση κατά την οποία ο εργαζόμενος κληθεί ή εξουσιοδοτηθεί να επεξεργαστεί προσωπικά δεδομένα άλλων προσώπων, στα οποία έχει πρόσβαση κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, δεσμεύεται ότι δεν θα χρησιμοποιήσει τα δεδομένα αυτά παρά μόνο σχετικά και κατά την έκταση που απαιτείται για τους σκοπούς της εργασίας του και των υπηρεσιακών και επιχειρηματικών αναγκών του εργοδότη και ότι θα τηρεί τους κανόνες και την πολιτική ασφαλείας που έχει υιοθετήσει ο εργοδότης. Η ως άνω υποχρέωση απορρήτου και εχεμύθειας του εργαζόμενου ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, αλλά και μετά τη λύση αυτής.
13. Ο εργαζόμενος δύναται να χρησιμοποιήσει έγγραφα, αλληλογραφία, λογισμικό, ηλεκτρονικούς υπολογιστές, υλικά κι εφαρμογές λογισμικού, μέσα επικοινωνίας, το μηχανολογικό εξοπλισμό, καθώς επίσης και άλλα εργαλεία για να εκπληρώσει τα καθήκοντά του, όπως προβλέπεται από τη θέση εργασίας του, τηρώντας απαρέγκλιτα

όλα τα μέτρα ασφάλειας, που έχει λάβει ο εργοδότης. Ο εργαζόμενος δεσμεύεται να χρησιμοποιεί όλα τα παραπάνω αποκλειστικά για την εκπλήρωση των καθηκόντων του και όχι για προσωπική χρήση ή κάθε άλλο σκοπό, εκτός των πλαισίων της εργασίας του. Για να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε από τα παραπάνω εκτός του χώρου εργασίας του, ο εργαζόμενος θα πρέπει να έχει λάβει ρητή έγκριση για τη μεταφορά και χρήση του από τον εργοδότη. Σε περίπτωση λύσης της παρούσας σύμβασης, ο εργαζόμενος δεσμεύεται να επιστρέψει άμεσα (εντός 24 ωρών) στον εργοδότη όποιο λογισμικό, εγχειρίδια, γραπτά κείμενα ή ηλεκτρονικής μορφής αρχεία, προσωπικό υπολογιστή, ηλεκτρονικά αποθηκευτικά μέσα, υλικό μηχανολογικό άλλο εξοπλισμό ή εξαρτήματα ιδιοκτησίας του εργοδότη, τα οποία του έχουν παραχωρηθεί προς χρήση από αυτή.

14. Ο εργαζόμενος υπάγεται, όσον αφορά στην ασφάλισή του για την παροχή της εργασίας του, στον Εθνικό Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ) και λαμβάνει όλες τις προβλεπόμενες από τις νομοθεσίες, που διέπει τον ως άνω ασφαλιστικό οργανισμό, παροχές.
15. Σε περίπτωση παρατάσεως ή ανανέωσης της συμβάσεως, θα πρέπει αυτή να καταρτισθεί αποκλειστικά εγγράφως, ενώ η απόδειξη αυτής με μάρτυρες ή με άλλο μέσο αποκλείεται.
16. Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης θεωρούνται ουσιώδεις και κάθε τροποποίηση οποιουδήποτε όρου πρέπει να γίνεται εγγράφως. Η μη χρησιμοποίηση οποιουδήποτε όρου δεν συνιστά σιωπηρή κατάργησή του.
17. Τυχόν ακυρότητα οποιασδήποτε διάταξης της παρούσας δεν επηρεάζει την εγκυρότητα των υπόλοιπων διατάξεων, ενώ τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν να αντικαθιστούν κάθε τέτοια άκυρη διάταξη με άλλη έγκυρη, που να προσεγγίζει περισσότερο τον αντικειμενικό σκοπό της άκυρης.
18. Αρμόδια Δικαστήρια για κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει από την παρούσα σύμβαση ορίζονται τα δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.
19. Τα συμβαλλόμενα μέρη, με την υπογραφή της παρούσας, δηλώνουν ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους παραπάνω όρους.

Σε πίστωση των παραπάνω συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο (2) όμοια αντίτυπα, από τα οποία κάθε συμβαλλόμενος πήρε από ένα αντίτυπο, και, αφού διαβάσθηκε και βεβαιώθηκε από αυτούς, υπογράφεται όπως ακολουθεί.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το ΙΝ.Σ.Β.Ε.

Ο Εργαζόμενος

Αθανάσιος Σαββάκης

Πρόεδρος

????????????????????????????