



**ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΔΩΡΕΑΣ «ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΠΑΠΠΑ»**

1. Σε ποιους/ποιες απευθύνεται:

Φοιτητές/τριες του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας καθώς και των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (*Μονοτμηματικά και Διατμηματικά Π.Μ.Σ. στα οποία το Τμήμα είναι επισπεύδον*).

2. Κριτήρια επιλεξιμότητας

α. Έχουν ιθαγένεια (*υπηκοότητα*) ή καταγωγή από τις ακόλουθες χώρες:

Αλβανία, Βοσνία και Ερζεγοβίνη, Βουλγαρία, Κροατία, Β. Μακεδονία, Μαυροβούνιο, Ρουμανία, Σερβία, Σλοβενία, Μολδαβία, Κύπρο.

β. Οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες είναι εντός της ελάχιστης διάρκειας φοίτησης +2 έτη και έχουν ολοκληρώσει το 2^ο έτος σπουδών τους κατά τη στιγμή υποβολής της αίτησης, έχουν εξεταστεί επιτυχώς μέχρι και την εξεταστική περίοδο του Ιουνίου του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους τουλάχιστον στο 80%¹ των μαθημάτων του 1^{ου} και 2^{ου} έτους του προγράμματος σπουδών τους, ο μέσος όρος της βαθμολογίας τους είναι επτά (7) και άνω και έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις (*για Π.Π.Σ. με τέλος φοίτησης*).

γ. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες είναι εντός της ελάχιστης διάρκειας φοίτησης + 2 έτη, θα πρέπει να έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο 80%¹ των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών τους με μέσο όρο βαθμολογίας οκτώ (8) και άνω - μη συμπεριλαμβανομένης της διπλωματικής εργασίας - και να έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις (*για Π.Μ.Σ. με τέλος φοίτησης*).

3. Διοίκηση της Δωρεάς

α. Έως την 30^η Ιουνίου κάθε έτους ο/η Προϊστάμενος/η της Γραμματείας του Τμήματος υποβάλλει στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης αίτημα δέσμευσης πριν την πραγματοποίηση οποιασδήποτε δαπάνης που σχετίζεται με τη δωρεά, η έγκριση του οποίου μνημονεύεται απαραίτητως στην προκήρυξη χορήγησης υποτροφιών σε φοιτητές/τριες του Τμήματος.

Η προκήρυξη εκδίδεται το αργότερο μέχρι την 31^η Αυγούστου κάθε ακαδημαϊκού έτους με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος σύμφωνα με τα ανωτέρω, η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

β. Η Συνέλευση του Τμήματος συστήνει τριμελή εισηγητική Επιτροπή αποτελούμενη από τρία τακτικά και ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, με θητεία μέχρι τη λήξη των δράσεων της δωρεάς και με την απορρόφηση του συνόλου του κονδυλίου που προορίζεται για τις συγκεκριμένες υποτροφίες.

γ. Το διάστημα από 1 έως 30 Σεπτεμβρίου εκάστου έτους οι υποψήφιοι/ες υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος από το ιδρυματικό e-mail τους (.....@uom.edu.gr) τα εξής:

1 Ο αριθμός που προκύπτει, εάν είναι δεκαδικός, στρογγυλοποιείται στην αμέσως προηγούμενη ακέραιη μονάδα.

- Έντυπη αίτηση (διατίθεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος)
- Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας (χορηγείται από τη Γραμματεία)
- Βεβαίωση περί της μη ύπαρξης οικονομικών υποχρεώσεων για φοιτητές/τριες πρώτου και δευτέρου κύκλου (*εφόσον παρακολουθούν προγράμματα σπουδών με τέλη φοίτησης*) καθώς και περί της μη ύπαρξης εκκρεμών πειθαρχικών ποινών (*χορηγείται από τη Γραμματεία*)
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή άλλο επίσημο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει η καταγωγή² ή η ιθαγένεια (*υψηλότητα*). Τα ανωτέρω έγγραφα υποβάλλονται είτε ως πρωτότυπα είτε ως επικυρωμένα αντίγραφα και εάν πρόκειται για έγγραφο Αλλοδαπής Αρχής, με την επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα³.

δ. Στη συνέχεια η Τριμελής Εισηγητική Επιτροπή παραλαμβάνει από τη Γραμματεία του Τμήματος τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων. Λαμβάνοντας υπόψη τα κριτήρια επιλεξιμότητας και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συντάσσει σχετικό Πρακτικό με τους αντίστοιχους Προσωρινούς Πίνακες Κατάταξης με βάση το Μέσο Όρο της βαθμολογίας (με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων) όπως αναφέρεται στα κριτήρια επιλεξιμότητας για κάθε κατηγορία φοιτητών/τριών - δυνητικών δικαιούχων (*προπτυχιακών και μεταπτυχιακών*).

Οι Πίνακες Κατάταξης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος προκειμένου οι υποψήφιοι/ες να λάβουν γνώση και, εφόσον το επιθυμούν, να υποβάλουν αίτηση θεραπείας εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών, από την επομένη της ανάρτησης των Πινάκων Κατάταξης, ενώπιον της Συνέλευσης του Τμήματος για εξέταση και λήψη σχετικής απόφασης. Στη συνέχεια συντάσσεται από την Εισηγητική Επιτροπή Πρακτικό με τους Οριστικούς Πίνακες Κατάταξης.

Μετά και την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας και το αργότερο μέχρι την 31^η Οκτωβρίου η Συνέλευση διατυπώνει προς το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου σχετική εισήγηση υποβάλλοντας τους Οριστικούς Πίνακες Κατάταξης με τους σχετικούς φακέλους υποψηφιότητας.

- ε.** Δεν επιτρέπεται η χορήγηση - λήψη της υποτροφίας πάνω από μία φορά. Η Γραμματεία του Τμήματος τηρεί Μητρώο Υποτρόφων.
- στ.** Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει κατά την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού, αρμόδιο είναι το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

4. Οικονομικά στοιχεία

- α.** Το συνολικό ποσό για τη χορήγηση υποτροφιών από το Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ανέρχεται σε €30.000 το οποίο κατανέμεται σε πέντε (5) έτη, ήτοι σε 6.000€ ανά έτος. Σε περίπτωση μη απορρόφησης του ετήσιου ποσού, αυτό μεταφέρεται στα επόμενα έτη έως εξαντλήσεως του ποσού των 30.000€.
- β.** Το 80% των διαθέσιμων πόρων προορίζεται για τους/τις υποτρόφους των Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών και το υπόλοιπο 20% προορίζεται για τους/τις υποτρόφους των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών. Εάν δεν προκύπτουν δικαιούχοι σε μία από τις δύο κατηγορίες υποψηφίων δικαιούχων, το ποσοστό των διαθέσιμων πόρων μεταφέρεται στην άλλη κατηγορία υποψηφίων.
- γ.** Το ύψος του ποσού μιας εκάστης υποτροφίας ανέρχεται σε εξακόσια (600€) ευρώ και χορηγείται εφάπαξ.

5. Λόγοι μη επιλεξιμότητας υποψηφίων

- α.** Όταν τελούν σε αναστολή φοίτησης.
- β.** Όταν δεν είναι οικονομικά τακτοποιημένοι/ες (*για Π.Μ.Σ. και Ε.Π.Π.Σ. με τέλη φοίτησης*).
- γ.** Όταν έχουν λάβει ήδη μία φορά τη συγκεκριμένη υποτροφία.
- δ.** Όταν εκκρεμεί σε βάρος τους πειθαρχική ποινή.

² Ένας ή και οι δύο γονείς υπήκοοι/οι των χωρών της παρ.2α.

³ Σε περίπτωση μετάφρασης από δικηγόρο απαιτείται η προσκόμιση του πρωτότυπου ξενόγλωσσου εγγράφου ή επικυρωμένου αντιγράφου του και η μετάφραση του δικηγόρου, με βεβαίωση ότι το παρόν έγγραφο αποτελεί μετάφραση του συνημμένου εγγράφου και ότι ο δικηγόρος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας που μετέφρασε.