



ΣΕΒΕ  
ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ

**Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για απασχόληση με σύμβαση έργου ιδιωτικού δικαίου τριών (3) εργασιακών συμβούλων στο αντικείμενο «Παροχή υπηρεσιών στη Δ.ΥΠ.Α. για τον ποιοτικό έλεγχο των προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης, με σκοπό τη διασφάλιση της ποιοτικής στάθμης των προγραμμάτων σπουδών καθώς και της συσχέτισής τους με τις υφιστάμενες και τις μελλοντικές ανάγκες της αγοράς εργασίας στους κλάδους αιχμής»**

*Υποέργο 4 «Ποιοτικός Έλεγχος Συνάφειας και οριστική ένταξη των Προγραμμάτων Κατάρτισης σε σχέση με την καταγραφή κενών θέσεων και αναγκών κλάδου» του Έργου «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης σε κλάδους αιχμής» (ΑΔΑ 98ΧΧΗ-Ε7Π), το οποίο εντάχθηκε στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5223464, Άξονας 3.2 - Ενίσχυση των ψηφιακών δυνατοτήτων της εκπαίδευσης και εκσυγχρονισμός της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, Δράση 16792 – Εκσυγχρονισμός του Συστήματος Επαγγελματικής Κατάρτισης της Δ.ΥΠ.Α. & του ΛΑΕΚ*

Ο ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ (ΣΕΒΕ), σύμφωνα με την 711/22/07/2025 απόφαση του Διοικητικού του Συμβουλίου, προσκαλεί ενδιαφερόμενους/ες να υποβάλουν την υποψηφιότητά τους για:

- Τρεις (3) θέσεις εργασιακών συμβούλων στην Θεσσαλονίκη.  
Ο χρόνος απασχόλησης ανέρχεται σε 4,6 ανθρωπομήνες και λαμβάνει χώρα στα γραφεία του ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ (ΣΕΒΕ) , Πλ. Μοριχόβου 1 , Θεσσαλονίκη.

Αριθμός Συμβάσεων: Τρεις (3)

Είδος σύμβασης: Σύμβαση έργου.

Διάρκεια σύμβασης: Η διάρκεια κάθε σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της ως τη λήξη του φυσικού αντικειμένου του έργου, ήτοι το αργότερο έως 28/02/2026, με συνολικό χρόνο απασχόλησης 4,6 ανθρωπομήνες με μηνιαία διαδικασία αξιολόγησης, που θα πραγματοποιείται από ειδική επιτροπή του ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ (ΣΕΒΕ) στη βάση της υλοποίησης του έργου.

Τόπος εργασίας: Η προαναφερόμενη έδρα του ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ (ΣΕΒΕ). Λόγω του αντικειμένου των δραστηριοτήτων που περιγράφονται στην πρόσκληση απαιτείται επιτόπια παρουσία στο γραφείο του ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ (ΣΕΒΕ) κατά τις ημέρες και ώρες λειτουργίας του φορέα, προκειμένου ο/η σύμβουλος να συμμετέχει στις συσκέψεις της ομάδας εργασίας, να επικοινωνεί με τα στελέχη του έργου και να οργανώνει το φυσικό αντικείμενο.



## 1. Αντικείμενο εργασίας

### Οι Σύμβουλοι στο πλαίσιο του έργου:

- Καταγράφουν τις ανάγκες σε θέσεις των επιχειρήσεων – μελών του Συνδέσμου
- Καταχωρούν και ελέγχουν τα προφίλ των επιχειρήσεων στο πληροφοριακό σύστημα (διαδικτυακή πύλη)
- Αντιστοιχίζουν τα προφίλ των ωφελούμενων που ολοκλήρωσαν τα προγράμματα κατάρτισης με κατάλληλες θέσεις εργασίας που έχουν καταγραφεί από επιχειρήσεις – μέλη του Συνδέσμου
- Συντονίζουν τις συνεντεύξεις των ωφελούμενων που ολοκλήρωσαν τα προγράμματα κατάρτισης με τα αρμόδια στελέχη των επιχειρήσεων – μελών του Συνδέσμου
- Καταγράφουν τυχόν δυσκολίες στη διαδικασία σύζευξης και εισηγούνται παρεμβάσεις για επίλυση
- Αξιολογούν τα αποτελέσματα της σύζευξης και της ικανοποίησης των δύο μερών
- Τηρούν το ηλεκτρονικό αρχείο των καταρτιζομένων, των επιχειρήσεων και των αποτελεσμάτων
- Τηρούν τις διαδικασίες απορρήτου και προστασίας δεδομένων
- Συντάσσουν Μηνιαίες Εκθέσεις Παραχθέντος Έργου

αξιοποιώντας το πληροφοριακό σύστημα που αναπτύχθηκε κατά την υλοποίηση του Πακέτου Εργασίας 1.2

Το πληροφοριακό Σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα στους διαχειριστές (Στελέχη του ΣΕΒΕ/ μέλη της ομάδας Έργου και Στελέχη της Δ.ΥΠ.Α) για τα κάτωθι:

#### 1.1 Δημιουργία Επαγγελματικού Προφίλ Ωφελούμενου

Με την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης, για κάθε ωφελούμενο δημιουργείται ή επικαιροποιείται ένα αναλυτικό ψηφιακό επαγγελματικό προφίλ, το οποίο περιλαμβάνει:

- Εκπαιδευτικό υπόβαθρο και νέες πιστοποιημένες δεξιότητες.
- Προϋπηρεσία, επαγγελματικές εμπειρίες και πρακτική άσκηση.
- Επιθυμητό κλάδο ή είδος απασχόλησης.
- Διαθεσιμότητα ανά περιοχή και εργασιακό ωράριο.

Το προφίλ αυτό καταχωρείται σε πληροφοριακό σύστημα που είναι προσβάσιμο από τη Δ.ΥΠ.Α. και το Σύνδεσμο για σκοπούς αντιστοίχισης.

#### 1.2. Καταγραφή Αναγκών και Προφίλ των Επιχειρήσεων-Μελών

Σχετικά με τις επιχειρήσεις-μέλη του Συνδέσμου, μέσω ειδικής φόρμας ή πλατφόρμας, καταχωρούνται:

- Θέσεις εργασίας που επιθυμούν να καλύψουν.
- Απαιτούμενα προσόντα, δεξιότητες και προφίλ υποψηφίου.
- Τομέα δραστηριότητας, γεωγραφική τοποθεσία και συνθήκες απασχόλησης.
- Πρόθεση πρόσληψης ωφελούμενων.

#### 1.3. Μηχανισμός Αντιστοίχισης (Matching)

Ενεργοποιείται αυτοματοποιημένος μηχανισμός αντιστοίχισης επαγγελματικών προφίλ με τις διαθέσιμες θέσεις, με κριτήρια όπως:

- Επίπεδο ταύτισης δεξιοτήτων και γνώσεων.
- Επαγγελματικοί στόχοι ωφελούμενου.
- Εδαφική συνάφεια (κατοικία/δραστηριότητα).
- Εμπειρία και προσαρμοστικότητα στις ανάγκες της επιχείρησης.

Ο μηχανισμός αυτός επιτρέπει την προτεραιοποίηση αντιστοιχιών και τη δημιουργία λίστας "ταιριάσματος" για χρήση τόσο από τη Δ.ΥΠ.Α. όσο και από τον Σύνδεσμο.

#### 1.4. Επικοινωνία και Υποστήριξη Διασύνδεσης

- Οι ωφελούμενοι ενημερώνονται για διαθέσιμες θέσεις που ταιριάζουν με το προφίλ τους.
- Οι επιχειρήσεις μέσω του Συνδέσμου και των Συμβούλων αποκτούν πρόσβαση σε καταλόγους καταρτισμένων υποψηφίων που πληρούν τα κριτήριά τους.



- Παρέχεται η δυνατότητα υποβολής αίτησης ή πρόσκλησης σε συνέντευξη μέσα από την πλατφόρμα.

## 2. Προϋποθέσεις Συμμετοχής

---

**Οι ενδιαφερόμενοι/ες της παρούσας πρόσκλησης πρέπει :**

- **Να είναι εγγεγραμμένοι με βάση το Σύστημα Πιστοποίησης επάρκειας Προσόντων Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού, του (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) σε ένα από τα δύο μητρώα Επίπεδου Α' ή Επίπεδου Β**
- **Να είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης**
- **Να έχουν γνώση χειρισμού Η/Υ**
- **Να είναι φυσικά πρόσωπα, Έλληνες πολίτες, ή πολίτες κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.**
- **Να έχουν την Ελληνική ιθαγένεια, ή ιθαγένεια κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Εφόσον ο υποψήφιος έχει ιθαγένεια κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πρέπει απαραίτητα να γνωρίζει την ελληνική γλώσσα (Άριστη γνώση) για την άσκηση των καθηκόντων του.**
- **Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις (αφορά τους άνδρες), ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, εφόσον έχουν αναγνωρισθεί ως αντιρρησίες συνείδησης, να έχουν εκπληρώσει, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας, άοπλη θητεία ή εναλλακτική πολιτική κοινωνική υπηρεσία.**
- **Να μην έχουν καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους δραστηριότητα.**

Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει μία μόνο αίτηση.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Τα προαναφερόμενα αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και στην περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α δεν τα διαθέτει, αποκλείεται από την μετέπειτα διαδικασία αξιολόγησης.

**Τα αποδεικτικά δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση των απαιτούμενων και επιθυμητών προσόντων αναφέρονται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι της παρούσας πρόσκλησης.**



### 3. Παραδοτέα

Τα παραδοτέα και οι χρόνοι παράδοσής τους **για κάθε Εργασιακό Σύμβουλο** είναι τα κάτωθι:

| Παραδοτέα                                                            | Ενδεικτικός χρόνος παράδοσης                 |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Π2.1: Μηνιαίες Εκθέσεις παραχθέντος Έργου</b>                     | Από την υπογραφή της σύμβασης έως 28/02/2025 |
| <b>Π2.2: Μηνιαία Έκθεση χρήσης Πληροφοριακού συστήματος/ Σύζευξη</b> | Από την υπογραφή της σύμβασης έως 28/02/2025 |

### 4. Στοιχεία απασχόλησης – Αμοιβή

Η συνολική αμοιβή ανά σύμβουλο ορίζεται στις δέκα χιλιάδες εκατόν είκοσι ευρώ (10.120,00€) συμπεριλαμβανομένων φορολογικών κρατήσεων και τυχόν ασφαλιστικών εισφορών πλέον ΦΠΑ 24% ήτοι 2.428,80€.

Η καταβολή του ως άνω ποσού θα γίνεται τμηματικά ανάλογα με το παραδοτέο έργο, αλλά και την χρηματοδότηση της Πράξης από τη ΔΥΠΑ προς τον ΣΕΒΕ.

Για κάθε τμηματική καταβολή που θα πραγματοποιείται, ο/η σύμβουλος, θα εκδίδει το αντίστοιχο τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.



## 5. Διαδικασία Αξιολόγησης

Την αξιολόγηση των υποψηφίων καθώς και την τελική επιλογή θα εκτελέσει Επιτροπή Αξιολόγησης και Διενέργειας, η οποία έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό εκ μέρους του ΔΣ του ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ (ΣΕΒΕ). Τα «ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν αξιολογούνται.

Η βαθμολόγηση των «επιθυμητών προσόντων» των υποψηφίων που πληρούν τα «ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα» θα πραγματοποιηθεί με κριτήριο τη σχετική εμπειρία που τυχόν περιλαμβάνεται στο βιογραφικό σημείωμα κάθε υποψηφίου/ας και τεκμηριώνεται με βάση τα υποβληθέντα δικαιολογητικά.

Η βαθμολόγηση των επιθυμητών εξειδικεύεται σε κάθε επιμέρους κριτήριο στον πίνακα που ακολουθεί:

### Πίνακας κριτηρίων βαθμολόγησης:

| A/A | Κριτήρια                                                                                                                             | Βαθμολόγηση                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Πτυχίο ΑΕΙ – ΤΕΙ                                                                                                                     | Πτυχίο ΑΕΙ – ΤΕΙ βαθμολογείται με μία (1) μονάδα                                                                                                                                                                                           |
| 2   | Μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο                                                                                        | Μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο βαθμολογείται με τρεις (3) μονάδες                                                                                                                                                           |
| 3   | Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο                                                                                         | Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο βαθμολογείται με πέντε (5) μονάδες                                                                                                                                                            |
| 4   | Επιμόρφωση σε συναφές αντικείμενο                                                                                                    | Πιστοποιητικό επιμόρφωσης βαθμολογείται με μία (1) μονάδα ανεξαρτήτως αριθμού πιστοποιητικών                                                                                                                                               |
| 5   | Αποδεδειγμένη εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και επαγγελματικού προσανατολισμού άνω του ενός (1) έτους. | Αποδεδειγμένη εμπειρία έως ενός (1) έτους βαθμολογείται με μία (1) μονάδα<br>Αποδεδειγμένη εμπειρία έως δύο (2) έτη βαθμολογείται με τρεις (3) μονάδες<br>Αποδεδειγμένη εμπειρία άνω των τριών (3) ετών βαθμολογείται με πέντε (5) μονάδες |



Η τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου/ας προκύπτει από το άθροισμα του βαθμού σε κάθε επιμέρους κριτήριο.

Η τήρηση των στοιχείων των υποψηφίων είναι εμπιστευτική. Όλα τα στοιχεία του ηλεκτρονικού φακέλου υποψηφιότητας θεωρούνται εμπιστευτικά, και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την αξιολόγηση στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Σημειώνεται ότι ο ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ (ΣΕΒΕ) δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι/ες στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ (ΣΕΒΕ) την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση του έργου της Πράξης του ως άνω Προγράμματος.

Τα αποτελέσματα αξιολόγησης θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ (ΣΕΒΕ) (<http://www.seve.gr/>). Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, οι υποψήφιοι/ες έχουν το δικαίωμα υποβολής γραπτής ένστασης εντός πέντε (5) ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης. Τυχόν ενστάσεις οφείλουν να είναι συγκεκριμένες και τεκμηριωμένες.

Η επιλογή γίνεται τηρώντας την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης της ΕΕ. Οι όροι της πρόσκλησης για επιλογή έκτακτου προσωπικού σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.

## 6. Οδηγίες Υποβολής Αιτήσεων και Δικαιολογητικών

Οι υποψήφιοι/ες καλούνται να υποβάλουν την υποψηφιότητά τους **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ** στη διεύθυνση [md@seve.gr](mailto:md@seve.gr).

Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να συμπληρώσουν και να επισυνάψουν τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που περιγράφονται στο Παράρτημα Ι.

Σε κάθε περίπτωση, δεν λαμβάνονται υπόψη:

α) Αιτήσεις που αποστέλλονται ταχυδρομικά (συστημένη επιστολή ή courier) ή κατατίθενται ιδιοχείρως.

β) Αιτήσεις που υποβάλλονται εκπρόθεσμα.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο συνδρομής των απαιτούμενων και επιθυμητών προσόντων καθίσταται ο χρόνος λήξης της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων των υποψηφίων.

Η προθεσμία υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης υποψηφιότητας λήγει στις **19/09/2025** και ώρα **14:00**. Μετά τη λήξη της παραπάνω οριζόμενης ημερομηνίας δε θα γίνεται αποδεκτή η κατάθεση προτάσεων από υποψηφίους/ες.



## 7. Αξιολόγηση Προτάσεων – Λοιποί Όροι

1. Υποβληθείς ηλεκτρονικός φάκελος, που δεν συμπεριλαμβάνει δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τις δηλωθείσες στην αίτηση απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στην πρόσκληση, απορρίπτεται. Επιπλέον, προσόντα που αναφέρονται στην αίτηση αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντίστοιχων δικαιολογητικών δε θα ληφθούν υπόψη.
2. Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ δύο (2) ή περισσότερων υποψηφίων μετά την τελική κατάταξη, θα επιλεγεί εκείνος/η που έχει συγκεντρώσει την υψηλότερη βαθμολογία στο σημαντικότερο κριτήριο. Τα κριτήρια αξιολόγησης κατατάσσονται σε φθίνουσα σειρά ως εξής: Κριτήριο 4, Κριτήριο 3, Κριτήριο 2 και Κριτήριο 1.
3. Επισημαίνεται ότι η περιγραφόμενη στην παρούσα πρόσκληση διαδικασία υποβολής φακέλων δεν συνιστά διαγωνιστική διαδικασία. Τυχόν επιλογή ενδιαφερόμενου/ης – αντισυμβαλλόμενου/ης έχει το χαρακτήρα αποδοχής πρότασης για σύναψη συνεργασίας και όχι «πρόσληψης».
4. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και κατά τους όρους της σύμβασης, ο ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ (ΣΕΒΕ) δύναται να προχωρήσει σε αντικατάσταση του/της επιλεχθέντος/είσας, σε περίπτωση που ο/η επιλεχθείς/είσα παραιτηθεί ή σε περίπτωση που ο/η τελευταίος/α εκπληρώνει πλημμελώς τα συμβατικά καθήκοντά του/της. Η αντικατάσταση του/της επιλεχθέντος/είσας θα γίνει με τον/την επόμενο/η διαθέσιμο/η ενδιαφερόμενο/η κατά τη σειρά κατάταξης στο πλαίσιο της παρούσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στα ανωτέρω δικαιολογητικά θα τύχουν επεξεργασίας αποκλειστικά για το σκοπό της επιλογής των υποψηφίων, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Περί Προσωπικών Δεδομένων 2016/679.

## 8. Πληροφορίες / Διευκρινίσεις

Περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινήσεις θα δίνονται μόνο μέσω email [md@seve.gr](mailto:md@seve.gr) μέχρι την Παρασκευή 12 Σεπτεμβρίου 2025.

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δημοσιεύεται στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα του ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ (ΣΕΒΕ) ([www.seve.gr](http://www.seve.gr)).

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

ΣΥΜΕΩΝ ΔΙΑΜΑΝΤΙΔΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ (ΣΕΒΕ)



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Συμπληρωμένη Υπεύθυνη δήλωση (κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986) όπου δηλώνουν ότι

1.1 Αποδέχονται του όρους της παρούσας πρόσκλησης

1.2 Δηλώνουν ότι

- είναι φυσικά πρόσωπα, Έλληνες πολίτες, ή πολίτες κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- έχουν την Ελληνική ιθαγένεια, ή ιθαγένεια κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Εφόσον ο υποψήφιος έχει ιθαγένεια κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πρέπει απαραίτητα να γνωρίζει την ελληνική γλώσσα (Άριστη γνώση) για την άσκηση των καθηκόντων του.
- έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις (αφορά τους άνδρες), ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, εφόσον έχουν αναγνωρισθεί ως αντιρρησίες συνείδησης, να έχουν εκπληρώσει, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας, όπλα θητεία ή εναλλακτική πολιτική κοινωνική υπηρεσία.
- Δεν έχουν καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους δραστηριότητα καλείται να μεταφορτώσει στα αντίστοιχα πεδία της Αίτησης τα ακόλουθα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση των απαιτούμενων και επιθυμητών προσόντων του άρθρου 2 (2α και 2β) ανά πεδίο:

2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα

3. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας

4. Αντίγραφο πτυχίων. Ευκρινές φωτοαντίγραφο της ημεδαπής ή ισότιμων και αναγνωρισμένων (από αρμόδια δημόσια αρχή) της αλλοδαπής.

5. Αντίγραφο του Πιστοποιητικού εγγραφής στο μητρώο του ΕΟΠΠΕΠ

6. Η **Επαγγελματική Εμπειρία** αποδεικνύεται:

Όταν τυχόν εξαρτημένη εργασία έχει παρασχεθεί **σε υπηρεσίες του δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. πρώτου ή δεύτερου βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα** της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει, ή σε φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 2527/1997:

6.1. Βεβαίωση του αντίστοιχου Φορέα (ή άλλο ανάλογο επίσημο έγγραφο), από όπου θα αποδεικνύεται με σαφήνεια η ακριβής χρονική διάρκεια της προϋπηρεσίας, η ιδιότητα απασχόλησης καθώς και το αντικείμενο της εργασίας που παρασχέθηκε.

Όταν τυχόν εξαρτημένη εργασία έχει παρασχεθεί **στον ιδιωτικό τομέα**:

6.2. Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής

και



6.3. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

Όταν η εμπειρία αφορά **την άσκηση ελεύθερου επαγγελματία**, σωρευτικά:

6.4. Εκτύπωση των στοιχείων μητρώου του/της υποψηφίου/ας μέσω της προσωπικής πληροφόρησης επιχειρήσεων από το TAXISNET ([www.gsis.gr](http://www.gsis.gr)), όπου ευκρινώς αναγράφονται η έναρξη και το είδος της δραστηριότητας, καθώς και τυχόν μεταβολές της

και

6.5. Υποβολή σχετικής σύμβασης συνοδευόμενης από τα αντίστοιχα παραστατικά από τα οποία θα προκύπτει η ολοκλήρωση της σύμβασης για το σχετικό έργο (π.χ. τιμολόγια παροχής υπηρεσιών ή/και αποδεικτικών πληρωμής)

ή

βεβαίωσης απασχόλησης από την οποία να προκύπτει η ιδιότητα, το αντικείμενο και η χρονική διάρκεια της απασχόλησης.

**Επισημαίνεται ότι η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη εφόσον έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή ή αλλοδαπή μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο/η υποψήφιος/α μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία.**